СЭД-2023-299-01-01-05.С-414

**Об утверждении Порядка начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения граждан населенного пункта – деревня Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края**

****

31.05.2023

В соответствии с решением схода граждан деревни Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края от 20 мая 2023 г. № 1 «О    введении самообложения граждан на территории населенного пункта – деревня Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края», статьей 56 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании раздела III Положения о самообложении граждан на территории Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 26 января 2023 г. № 105, пункта 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить прилагаемый Порядок начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения граждан населенного пункта – деревня Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края.

2.  Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

3.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края Ермакова С.В.

Глава муниципального округа В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края

от 31.05.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-414

**ПОРЯДОК**

**начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения граждан населенного пункта – деревня Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения граждан, введенных по решению схода граждан деревни Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края от 20 мая 2023 г. № 1 «О введении самообложения граждан населенного пункта – деревня Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края» (далее – решение о введении самообложения граждан), принятому на сходе граждан 20 мая 2023 г. (далее – сход граждан).

1.2. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, жителей деревни Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края, на реализацию мероприятия по решению конкретного вопроса местного значения, которое определено в решении о введении самообложения граждан (далее – платежи по самообложению граждан).

1.3. Плательщиком платежей по самообложению граждан, установленных в решении о самообложении граждан, является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, место жительства которого расположено в деревне Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края, независимо от его участия в сходе граждан и отношения, выраженного им при голосовании (далее – плательщик).

1.4. Размер платежей по самообложению граждан определяется решением о введении самообложения граждан, принятым на сходе граждан, и составляет 1000 (одна тысяча) рублей на каждого совершеннолетнего жителя.

В соответствии с решением о введении самообложения граждан, принятым на сходе граждан, от уплаты платежей по самообложению освобождены лица до 18 лет.

1.5. Установленный на сходе граждан платеж по самообложению граждан может быть увеличен плательщиком на добровольной основе. Размер платежа по самообложению граждан, превышающего размер разового платежа, установленного на сходе граждан, считается средствами самообложения граждан, внесенными сверх установленного платежа.

**II. Порядок начисления, уплаты средств самообложения граждан**

2.1. Главным администратором доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Пермский муниципальный округ) от платежей по самообложению граждан является администрация Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администрация Пермского муниципального округа).

2.2. Оплата платежей по самообложению гражданами, являющимися плательщиками, согласно пункту 1.4 раздела I настоящего Порядка производится на основании извещения администрации Пермского муниципального округа (далее – Извещение), которое должно содержать платежные реквизиты зачисления средств самообложения граждан в бюджет Пермского муниципального округа, сумму разового платежа в полном и (или) уменьшенном размере, срок его уплаты, а также информацию о порядке уплаты платежа.

2.3. Работа по составлению Извещений, вручению Извещений, уточнению списков плательщиков осуществляется ответственным лицом, назначенным распоряжением начальника Фроловского территориального управления администрации Пермского муниципального округа, в соответствии с решением схода о введении самообложения граждан, списком плательщиков, сформированным на дату проведения схода. Оформленные Извещения подлежат согласованию с аппаратом администрации Пермского муниципального округа.

2.4. Бланк Извещения может доводиться до сведения плательщиков следующими способами:

- опубликование в газете «НИВА»;

- размещение на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru);

- размещение в официальных группах Пермского муниципального округа, Фроловского территориального управления администрации Пермского муниципального округа в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещение на информационных стендах;

- путем вручения под подпись либо направлением посредством почтовой связи.

2.5. При вручении под подпись либо направлении посредством почтовой связи Извещение формируется ответственным лицом на бумажном носителе отдельно на каждого плательщика.

Извещения, сформированные отдельно на каждого плательщика, должны иметь индивидуальный номер и быть зарегистрированы ответственным лицом в специальном реестре по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Плательщики, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, уплачивают платежи по самообложению в срок, указанный в Извещении, согласно пункту 2.2 настоящего раздела.

2.7. Оплата платежей производится плательщиками путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц.

2.8. Граждане имеют право обратиться в администрацию Пермского муниципального округа, Фроловское территориальное управление администрации Пермского муниципального округа за получением разъяснений по вопросам начисления, уплаты и использования платежей по самообложению граждан.

2.9. Доходы от платежей по самообложению граждан, введенных по решению о введении самообложения граждан, принятому на сходе граждан, зачисляются в бюджет Пермского муниципального округа по коду доходов в соответствии с кодами видов доходов бюджетов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.10. Администрация Пермского муниципального округа как главный администратор доходов бюджета Пермского муниципального округа ведет контроль учета поступлений в бюджет Пермского муниципального округа средств самообложения граждан в соответствии с принятым решением о введении самообложения граждан.

2.11. Учет начислений и поступлений в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края средств самообложения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального округа» (далее – МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа»). МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа» учет начислений по самообложению граждан производит на основании извещений, согласованных с аппаратом администрации Пермского муниципального округа.

2.12. МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа» не реже одного раза в две недели предоставляет ответственному лицу данные по поступлению платежей.

2.13. Ответственное лицо осуществляет мониторинг поступления платежей по самообложению путем ведения Реестра платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет Пермского муниципального округа средств самообложения граждан, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также Реестра платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет Пермского муниципального округа средств самообложения граждан сверх установленного платежа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**III. Порядок использования средств самообложения граждан**

3.1. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет Пермского муниципального округа, расходуются только на выполнение конкретных мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением схода граждан.

3.2. Реализацию конкретных мероприятий по решению вопроса местного значения Пермского муниципального округа, определенного решением схода граждан, обеспечивают комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа, управление по развитию инфраструктуры администрации Пермского муниципального округа, Фроловское территориальное управление администрации Пермского муниципального округа, муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства Пермского муниципального округа Пермского края» в рамках своей компетенции.

3.3. Расходы на реализацию мероприятия по решению конкретного вопроса местного значения, которое определено в решении о введении самообложения граждан, отражаются в ведомственной структуре расходов бюджета Пермского муниципального округа с учетом решения о введении самообложения граждан, принятого на сходе граждан.

3.4. Расходование средств самообложения граждан осуществляется в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ).

3.5. Подготовку, согласование документов, являющихся основанием для возникновения соответствующего расходного обязательства и контроль за исполнением муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, заключенного в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, за счет иных межбюджетных трансфертов и средств самообложения граждан, безвозмездных поступлений осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства Пермского муниципального округа Пермского края».

3.6. Приемку работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) в рамках реализации мероприятий с использованием средств иных межбюджетных трансфертов, средств самообложения граждан, безвозмездных поступлений, направленных на реализацию мероприятия по решению конкретного вопроса местного значения, которое определено в решении о введении самообложения граждан, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства Пермского муниципального округа Пермского края» с участием представителей Фроловского территориального управления администрации Пермского муниципального округа и инициативной группы граждан.

3.7. В случае неисполнения гражданами – участниками схода граждан обязательств по оплате средств самообложения граждан в полном объеме в установленный Извещением срок, решение схода граждан не реализуется. Уплаченные средства возвращаются гражданам на основании поданных ими заявлений.

3.8. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет Пермского муниципального округа и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году.

**IV. Возврат излишне уплаченных платежей по самообложению граждан**

4.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению, поступивших в бюджет Пермского муниципального округа, осуществляется по письменному заявлению плательщика.

4.2. Заявление о возврате излишне уплаченных платежей по самообложению граждан подается во Фроловское территориальное управление администрации Пермского муниципального округа. К заявлению прилагаются копии платежных документов плательщика, подтверждающих факт оплаты платежа по самообложению граждан.

Заявление может быть подано в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При непредставлении необходимых документов указанное заявление подлежит возврату плательщику без рассмотрения с мотивированным объяснением в письменной форме причин невозможности рассмотрения указанного заявления. Возврат указанного заявления производится не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления во Фроловское территориальное управление администрации Пермского муниципального округа.

В случае возврата Фроловским территориальным управлением администрации Пермского муниципального округа указанного заявления без рассмотрения, плательщик вправе повторно обратиться с заявлением о возврате излишне уплаченных платежей по самообложению граждан в пределах сроков, установленных в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.4. В течение 15 календарных дней Фроловское территориальное управление администрации Пермского муниципального округа направляет принятое от плательщика заявление и копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты платежа по самообложению граждан, в администрацию Пермского муниципального округа для оформления возврата.

4.5. Возврат плательщикам излишне уплаченных сумм платежей по самообложению производится при условии фактического зачисления указанных сумм на счет по учету доходов бюджета и оформляется после соответствующей проверки состояния расчетов плательщика с местным бюджетом по указанному источнику дохода.

4.6. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится на счет плательщика, указанный в заявлении о возврате, в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления о возврате излишне уплаченных платежей по самообложению граждан во Фроловское территориальное управление администрации Пермского муниципального округа.

4.7. Общий срок рассмотрения заявления о возврате, принятия решения о возврате и возврата сумм излишне уплаченных по самообложению не может превышать один месяц со дня подачи заявления о возврате и представления всех необходимых документов.

**V. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

5.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, за начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним осуществляет администрация Пермского муниципального округа.

5.2. Контроль за использованием средств самообложения граждан осуществляется органами внешнего и внутреннего финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

5.3. Средства самообложения граждан, не внесенные гражданами в установленный срок, взыскиваются администрацией Пермского муниципального округа в установленном законодательством порядке для взыскания не внесенных в срок налогов и неналоговых платежей.

Приложение 1

к Порядку начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения граждан населенного пункта – деревня Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края

**РЕЕСТР**

**извещений на уплату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края средств самообложения граждан населенного пункта – деревня Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датаоперации | №извещения | Ф.И.О.плательщика | Годрождения | Адрес | Наличиельготы | Сумманачисленногоплатежа,руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения граждан населенного пункта – деревня Мартьяново Пермского

муниципального округа Пермского края

**РЕЕСТР**

**платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет**

**Пермского муниципального округа Пермского края средств**

**самообложения граждан населенного пункта –** **деревня Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края по состоянию**

**на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № платежного документа  | Дата платежного документа  | Сумма платежа (руб.)  | Код доходов бюджетной классификации  | Наименование плательщика  | Назначение платежа  | ФИО гражданина, за которого осуществлен платеж  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения граждан населенного пункта – деревня Мартьяново Пермского

муниципального округа Пермского края

**РЕЕСТР**

**платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет**

**Пермского муниципального округа Пермского края средств**

**самообложения граждан населенного пункта – деревня Мартьяново Пермского муниципального округа Пермского края сверх установленного платежа по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № платежного документа  | Дата платежного документа  | Сумма платежа (руб.)  | Код доходов бюджетной классификации  | Наименование плательщика  | Назначение платежа  | ФИО гражданина, за которого осуществлен платеж  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)